



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

(рота, батальон и им равные)

«ЧЕЛЛЕНДЖ»

Методический отдел ЦДРА

www.cdra.ru

Москва, 2021 г.

Методическое пособие «Челлендж» подготовлено
в помощь заместителям командиров подразделений
по военно-политической работе при организации и проведении
культурно-досуговых мероприятий с личным составом.

Ответственный за выпуск:

начальник методического отдела заслуженный работник культуры РФ
Хробостов Д.В.

Составители:

начальник группы взаимодействия с военными учреждениями культуры
Рынзина Л.С.,
начальник группы информационно-методической работы
Гасилина А.О.,
методист группы взаимодействия
с военными учреждениями культуры
Новожилова Ю.А.

Редактор – Новожилова Ю.А.

Компьютерная обработка материала:

Новожилова Ю.А.

Отзывы и предложения просим направлять по адресу:

129110, Москва, Суворовская пл., дом 2, стр. 1

Центральный Дом Российской Армии имени М.В.Фрунзе

Методический отдел

Контактные телефоны: 8 (495) 681-56-17, 8 (495) 681-28-07

СОДЕРЖАНИЕ

Цель, задачи, привлекаемые силы и средства на мероприятие.....	4
Перечень подготовительных мероприятий при организации и проведении мероприятия «Челлендж».....	5-6
Сценарий мероприятия «Букчеллендж» (книжный вызов).....	7
Приложение: Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия «Букчеллендж» (книжный вызов).....	8-10

ЧЕЛЛЕНДЖ

ЦЕЛЬ: Знакомство военнослужащих с новой информацией, закрепление знаний, приобретение новых умений и навыков, создание атмосферы сплоченности, развитие инициативы у личного состава.

ЗАДАЧИ:

- повысить интерес и мотивацию к получению новой информации в различных областях знаний;
- умение вести диалог со зрителем;
- содействовать в реализации творческого потенциала военнослужащих;
- побудить военнослужащих подразделения к изучению определенной темы, требующей выполнения;
- способствовать преодолению барьеров межличностного общения;
- организовать досуг военнослужащих.

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СИЛЫ: заместитель командира роты по военно-политической работе – организатор, командиры взводов, сержанты, члены творческого актива, комнаты информирования и досуга, редколлегии стенной печати подразделения.

Организация мероприятия при взаимодействии с заведующим библиотекой, библиотекарем, заведующим клубом воинской части (при необходимости).

УЧАСТНИКИ: личный состав подразделения.

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СРЕДСТВА: компьютер, проектор, презентации, столы и стулья по количеству присутствующих, таблицы для записи результатов проведенного челленджа (канцелярские принадлежности, фломастеры, ватман).

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

1. Расположение роты: комната информирования и досуга или холл, где может разместиться личный состав подразделения.
2. Клуб воинской части *(по согласованию с заведующим клубом)*.
3. Библиотека воинской части.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: 1 час в неделю.

Перечень подготовительных мероприятий при организации и проведении мероприятия «Челлендж».

1. Создание рабочей (инициативной) группы.

2. Заседание рабочей (инициативной) группы с обсуждением сил, средств, ресурсов необходимых для проведения мероприятия «Челлендж».

В качестве организаторов мероприятия рекомендуем привлекать совет комнаты информирования и досуга роты.

Определение тематики мероприятия, распределение обязанностей. После определения места проведения мероприятия, необходимо тщательно подготовить помещение, создать уют, навести чистоту и порядок.

Редколлегия стенной печати может нарисовать стенгазету, посвященную тематике мероприятия «Челлендж», которая станет украшением мероприятия в течении всего времени. Также необходимо подготовить таблицы участников, которые будут фиксировать полученный результат каждого участника.

3. Внесение проведения мероприятия «Челлендж» в документы планирования воинской части.

4. Разработка необходимых документов по подготовке и проведению мероприятия «Челлендж».

Определить дату проведения мероприятия, согласовать и утвердить планы подготовки и проведения мероприятия с заместителем командира воинской части по военно-политической работе.

Дополнить сценарий, предложенный в данных рекомендациях необходимым содержанием согласно тематике. Привлечь к участию в данном мероприятии членов совета комнаты информирования и досуга с привлечением заведующего клуба, заведующего библиотекой, библиотекаря клуба воинской части (при необходимости).

5. Подготовка средств необходимых для проведения мероприятия «Челлендж».

6. Подготовка элементов художественного оформления мероприятия «Челлендж».

Редколлегия стенной печати может оформить стенгазету, посвященную тематике мероприятия «Челлендж». В стенгазете можно подробно рассказать о правилах участия в челлендже, например, если это букчеллендж, то можно поведать об истории написания и тематике книг, представленных для участия в челлендже. Тематика книг может быть посвящена определенному историческому событию согласно Федеральному закону от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (с изменениями и дополнениями от 11 августа 2020 г. и Федеральному закону от 31 июля 2020 г. № 284-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России»). Также мероприятие «Челлендж» может быть

посвящено творчеству одного из выдающихся писателей, поэтов, полководцев, исторических деятелей, кинофильму, выставке учебной литературы по определенной тематике (книги по военному делу и т.д.).

Также тематика книг для букчелленджа может быть взята из классических произведений.

Для обсуждения рекомендуются книги и отдельные их части, и разделы, журналы в целом и конкретные статьи, другие виды изданий, имеющиеся в библиотеке и представляющие научную и практическую ценность, подбираются согласно выбранной тематике мероприятия «Челлендж». Четкая и достаточно развернутая характеристика литературы – важное условие успеха мероприятия «Челлендж».

7. Организация фотографирования мероприятия «Челлендж» периодически по дням.

8. Проведение мероприятия «Букчеллендж» (*Смотрите Сценарий мероприятия «Букчеллендж» (книжный вызов) и Приложение «Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия «Букчеллендж» (книжный вызов)*).

9. Подготовка материалов по итогам мероприятия «Челлендж» для стенной печати (стенгазеты, фотогазеты подразделения).

10. Подведение итогов. Награждение самых активных участников по итогам всего времени проведения мероприятия «Челлендж».

СЦЕНАРИЙ мероприятия «Букчеллендж» (книжный вызов)

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время проведения: 10.00 – 11.00

(с 10.30 до 11.00 мероприятие обсуждения прочитанных книг проходит раз в неделю в библиотеке).

Место для чтения книг:

1. Расположение роты: комната информирования и досуга или холл, где может разместиться личный состав подразделения.
2. Клуб воинской части (по согласованию с заведующим клубом).
3. Библиотека воинской части.
4. Территория воинской части (в летнее время).

09.50 – 10.00	СБОР УЧАСТНИКОВ БУКЧЕЛЛЕНДЖА
10.00 – 11.00	МЕРОПРИЯТИЕ «БУКЧЕЛЛЕНДЖ»
10.00 – 10.10	- Обзор книжной выставки и стенной газеты по тематике мероприятия. Выбор книг для чтения.
10.10 – 10.30	- Посещение библиотеки, с целью подбора книг для чтения по тематике.
10.30 – 11.00	- Еженедельно: Обсуждение прочитанных книг, ответы на вопросы (<i>Приложение «Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия «Букчеллендж» (книжный вызов).</i>)
11.00	- Завершение мероприятия. Общее фотографирование всех участников мероприятия.

Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия «Букчеллендж» (книжный вызов)

Что такое челлендж? Рассмотрим, в чем же заключается польза челленджа и почему у них такая популярность. Дословно в переводе с английского слово challenge, означает следующее:

- проблема, трудность, задача;
- оспаривать, обжаловать, оспаривать;
- бросать вызов;
- сложный, непростой.

Но, даже зная дословный перевод этого слова, не все имеют полное представление о челлендже. Для России это явление уже достаточно популярное и распространенное, оно имеет некий схожий вид с флэшмобом. Чаще всего у нас понятие челлендж-заданий представляет собой какое-то предложение на спор, принятие вызова в интернет-сети или вызов самому себе.

Перечень подготовительных мероприятий

1. Выберите одну задачу, привычку или действие, которое вы хотите вывести на челлендж. Что бы вы не выбрали, это должно быть тем, что заряжает вас, заставляет хотеть начать действовать прямо сейчас.

2. Ответьте на следующие вопросы:

Какой результат Вы хотите получить?

Что Вам может помочь продержаться?

Как Вы будете себя чувствовать, когда добьетесь желаемого?

В течение какого срока будет длиться Ваш челлендж?

Кому Вы можете рассказать о нем?

Какую награду вы себе сделаете по завершению челленджа по желанию?

3. Четко сформулируйте сроки челленджа и результат, к которому вы хотите прийти.

Фразы вроде «С понедельника я начну читать книги» являются примером плохой формулировки вызова.

5. Поставьте себе промежуточные вехи и придумайте награду.

6. Пропишите выходные.

Не старайтесь сделать все без перерыва. Это не срыв, а запланированный перерыв.

7. Каждый день отмечайте сколько страниц или минут в день Вам удалось прочитать.

8. Составьте удобный график чтения.

Девиз букчелленджа: Прими вызов и докажи, что можешь!

Условия проведения букчелленджа

1. Определить сроки проведения челленджа.
2. Выбрать человека, которому Вы будете «бросать книжный вызов».
3. Создать критерии оценки (или балльная система).
4. Сделайте таблицу участников, где будут учитываться критерии оценки и лидеры (для изготовления таблицы понадобится ватман, фломастеры).
5. Запланируйте еженедельные встречи участников букчелленджа в библиотеке для обсуждения прочитанных книг.

Обсуждение книги – это коллективный анализ и оценка произведений художественной и отраслевой литературы группой читателей совместно с библиотекарями.

Примерный перечень вопросов к обсуждению книги:

Автор, название, жанр.

Кому, по-вашему, будет интересна книга? О чем она? (Содержание не пересказывать).

Время и место действия книги.

Основные персонажи книги.

Как начинается книга?

Насколько интригует завязка?

Каков конфликт? Насколько он показался Вам интересным, важным для современной жизни?

Какая проблема поставлена автором в книге?

Чем интересна книга в целом?

Каков сюжет книги.

Какой эпизод особенно запомнился? Почему?

Какие персонажи книги показались особенно интересными?

Кто из героев понравился больше? Почему?

Какое впечатление произвел язык, стиль автора? Какие фразы запомнились?

Каковы Ваши читательские ощущения, мысли?

Что Вы извлекли для себя из чтения этой книги?

6. Запланируйте еженедельные встречи участников челленджа в библиотеке для литературного рассказа о прочитанной книге.

В книжном вызове приняли участие _____ человек

Книг заявлено _____

Книг прочитано _____

Задания к букчелленджу:

1. Прочитайте книгу о России.
2. Прочитайте книгу о городе, в котором Вы родились.
3. Прочитайте книгу, основанную на жизни реального человека.
4. Прочитайте книгу о человеке (герое), который тебя восхищает.
5. Прочитайте книгу, в названии которой есть время суток.
6. Прочитайте книгу, которую, взяли у кого-то или вам подарили (или по совету друга).
7. Прочитайте книгу, которая написана в соавторстве.
8. Прочитайте книгу о спорте (или с элементами спорта).
9. Прочитайте книгу автора, с которым Вы родили (жили) в одном городе.
10. Прочитайте документальную книгу.
11. Прочитайте книгу, действие которой происходит в то время, когда Вы родились.
12. Сделайте фото с любимой книгой.
13. Прочитайте книгу о войне или с событиями на фоне войны.
14. Прочитайте книгу, в которой герой решает изменить свою жизнь.
15. Прочитайте книгу о семейных отношениях.
16. Прочитайте книгу про настоящую дружбу.
17. Прочитайте книгу, о которой вы узнали из другой книги.
18. Прочитайте книгу, в которой главный герой имеет ту же профессию, что и Вы (или профессию, о которой Вы всегда мечтали).
19. Напишите отзыв на самую понравившуюся книгу.
20. Нарисуйте рисунок (иллюстрацию) на самую понравившуюся книгу.