



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

(рота, батальон и им равные)

«ДИСПУТ»

Методический отдел ЦДРА

www.cdra.ru

Москва, 2021 г.

Методическое пособие «Диспут» подготовлено в помощь заместителям командиров подразделений по военно-политической работе при организации и проведении культурно-досуговых мероприятий с личным составом.

Ответственный за выпуск:

начальник методического отдела
заслуженный работник культуры РФ
Хробостов Д.В.

Составители:

ведущий методист
заслуженный работник культуры РФ
Дмитриченко В.А.,
методист группы
информационно-методической работы
Новожилова Ю.А.

Редактор – Новожилова Ю.А.

Компьютерная обработка материала:

Новожилова Ю.А.

Отзывы и предложения просим направлять по адресу:

129110, Москва, Суворовская пл., дом 2, стр. 1
Центральный Дом Российской Армии имени М.В. Фрунзе
Методический отдел
Контактные телефоны: 8 (495) 681-56-17, 8 (495) 681-28-07

СОДЕРЖАНИЕ

Цель, задачи, привлекаемые силы и средства на мероприятие.....	4
Перечень подготовительных мероприятий при организации и проведении диспута.....	5-6
Сценарий диспута «Обсуждаем книгу».....	6
Приложение: рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия «Диспут».....	7-8

ДИСПУТ

ЦЕЛЬ: Возродить лучшие военные традиции предыдущих поколений, посредством привития интереса к общению в формате обсуждения, формирование навыков ведения диспута у военнослужащих.

ЗАДАЧИ:

- воспитать потребность в получении знаний;
- повысить мотивацию к чтению книги среди военнослужащих как приоритетного источника информации;
- усилить популяризацию клубных форм и методов работы в армейской среде;
- укрепить моральный и боевой дух военнослужащих на примере героико-патриотических подвигов предлагаемой;
- развить способность к анализу, обсуждению, аргументации своей точки зрения;
- организовать досуг военнослужащих.

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СИЛЫ: заместитель командира роты по военно-политической работе – организатор, командиры взводов, сержанты, творческий актив подразделения, совет комнаты информирования и досуга, редколлегия стенной печати подразделения. Организация при взаимодействии с заведующим библиотекой, библиотекарем, заведующим клубом воинской части.

УЧАСТНИКИ: личный состав подразделения.

ПРИВЛЕКАЕМЫЕ СРЕДСТВА: столы и стулья по количеству присутствующих, книги, выставочные стенды (при наличии), фотоаппарат, видеопроектор или телевизор для показа кинохроники или иного видеоматериала по тематике мероприятия «Диспут».

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: комната информирования и досуга подразделения.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: 1 час.

Перечень подготовительных мероприятий при организации и проведении диспута.

1. Создание рабочей (инициативной) группы.

2. Заседание рабочей (инициативной) группы с обсуждением сил, средств, ресурсов необходимых для проведения мероприятия «Диспут».

В качестве организаторов мероприятия рекомендуем привлекать совет комнаты информирования и досуга роты.

Определение тематики мероприятия, подбор книг, оформление выставки книг, оформление зала, подбор видеофрагментов и ведущего, распределение обязанностей. После определения места проведения мероприятия, необходимо тщательно подготовить помещение, создать уют, навести чистоту и порядок. Редколлегия стенной печати может нарисовать стенгазету, посвященную тематике мероприятия «Диспут», которая станет украшением мероприятия и роты в дальнейшем.

3. Внесение проведения мероприятия «Диспут» в документы планирования подразделения, клуба и библиотеки воинской части.

4. Разработка необходимых документов по подготовке и проведению мероприятия «Диспут».

Определить дату проведения мероприятия, согласовать и утвердить планы подготовки и проведения мероприятия с заместителем командира воинской части по военно-политической работе.

Дополнить сценарий, предложенный в данных рекомендациях необходимым содержанием согласно тематике. Привлечь к участию в данном мероприятии членов совета комнаты информирования и досуга с привлечением заведующего клуба, заведующего библиотекой, библиотекаря клуба воинской части (при необходимости).

5. Подготовка средств необходимых для проведения мероприятия «Диспут».

6. Подготовка элементов художественного оформления мероприятия «Диспут».

Редколлегия стенной печати может оформить стенгазету, посвященную тематике мероприятия «Диспут».

7. Подбор книг по тематике для мероприятия «Диспут».

Тематика книг может быть посвящена определенному историческому событию согласно Федеральному закону от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России» (с изменениями и дополнениями от 11 августа 2020 г. и Федеральному закону от 31 июля 2020 г. № 284-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России»). Мероприятие «Диспут» может быть посвящено определенной общественно значимой тематике.

Также тематика может быть взята из литературного наследия нашей страны: классических произведений.

Для обсуждения рекомендуются книги и отдельные их части, и разделы, журналы в целом и конкретные статьи, другие виды изданий, имеющиеся в библиотеке и представляющие научную и практическую ценность, подбираются согласно выбранной тематике мероприятия «Диспут».

8. Организация фотографирования мероприятия «Диспут».

9. Проведение мероприятия «Диспут».

10. Подготовка материалов по итогам мероприятия «Диспут» для стенной печати (стенгазеты, фотогазеты подразделения).

СЦЕНАРИЙ диспута «Обсуждаем книгу»

Дата проведения: « ___ » _____ 20__ г.

Время проведения: 10.00 – 11.00

Место проведения: комната информирования и досуга подразделения.

Необходимым условием проведения данного мероприятия является прочтение обсуждаемой книги военнослужащими.

09.50 – 10.00	СБОР УЧАСТНИКОВ
10.00 – 11.00	МЕРОПРИЯТИЕ «ДИСПУТ»
10.00 – 10.10	- Обзор книжной выставки и стенной печати по тематике мероприятия. Ведущий рассказывает военнослужащим о теме, которому посвящена выставка мероприятия «Диспут».
10.10 – 10.20	- Показ видеофрагмента по тематике мероприятия.
10.20 – 10.55	- Диспут, вопросы и ответы (Приложение «Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия «Диспут»).
10.55 – 11.00	- Завершение мероприятия. Общее фотографирование. Делается коллективная фотография с участием всех присутствующих.

Рекомендуемые материалы к сценарию мероприятия «Диспут»

Диспут является одной из активных форм нравственного воспитания военнослужащих. Его тема должна быть актуальной, конкретной, действительно дискуссионной и представлять интерес для всех или значительного большинства воинов. В ходе диспута воин должен расширить свое представление о нормах морали и их конкретном воплощении в процессе повседневной армейской жизни, выслушать мнение товарищей и высказать свою точку зрения по тому или иному вопросу, поспорить, если он в чем-то не согласен с позицией других выступающих.

Для проведения диспута необходимо создать инициативную группу из 3-5 человек, подобрать ведущего наиболее авторитетного в нравственном отношении, эрудированного человека, обладающего умением непринужденно общаться с людьми, поддерживать живой разговор и направлять его в нужное русло. Нужно также разработать круг дискуссионных вопросов, оповестить личный состав.

Успех диспута во многом зависит от заблаговременной подготовки аудитории. Чтобы обеспечить активное и заинтересованное участие личного состава в проводимом мероприятии, целесообразно заранее прочитать соответствующие лекции, провести беседы, консультации, экскурсии, организовать коллективные читки художественных произведений, газетных и журнальных публикаций и т.д.

Организаторам диспута следует позаботиться о соответствующем оформлении помещения. В нем можно разместить выставки, стенды, репродукции картин, относящиеся к теме выставки, повесить плакаты с высказываниями выдающихся людей. Нередко вывешиваются также обращения к участникам диспута. Например, «Говори, что думаешь», «В споре все равны», «Успех диспута зависит от нашей активности» и т.д.

Открывая диспут, ведущий должен подчеркнуть значение и важность темы, ее объем (рамки), ознакомить участников с существующими точками зрения по обсуждаемому вопросу, не отдавая предпочтения ни одной из них. Вступительное слово должно быть кратким, ярким и полемичным, вызывающим желание сразу же включиться в спор. Участники диспута в свободной и непринужденной форме высказывают свои мнения по затронутой проблеме, иллюстрируя их конкретными примерами и фактами из жизни подразделения и воинской части, своего взвода, города, где служат военнослужащие, ссылками на произведения литературы и искусства. Не следует опасаться полемических реплик из зала, повторных выступлений, активной реакции слушателей – все это повышает накал дискуссии и интерес аудитории. Ведущий должен умело направлять ход разговора таким

образом, чтобы он не уклонялся от темы и все вопросы были бы в определенной последовательности рассмотрены. От умения, такта и темпа ведущего во многом зависит откровенный и живой обмен мнениями.

Заключая диспут, ведущий кратко анализирует различные точки зрения, высказывает свое мнение, делает выводы и дает конкретные рекомендации военнослужащим.

Предлагаем Вашему вниманию вариант литературного диспута, который проходит в 3 этапа:

1. Подготовительный (предполагает выбор темы диспута).

Необходимо обращаться к таким литературным произведениям, где нравственная и эстетическая ценность образуют гармонию и целостное единство. В то же время следует учитывать и читательские запросы, и интересы, отзывы литературной критики.

Идет подготовка выставки книг, подбор видеофрагмента по тематике мероприятия.

Военнослужащие заранее готовят стенгазету и читают книгу по тематике мероприятия.

2. Сбор и анализ необходимой информации (литературных фактов, мнений литературоведов и критиков, оригинальных прочтений и читательских оценок и т.п.).

Ведущий обсуждения придумывает основную линию, тезисы, составляет план проведения: как отражать проблему, каков будет первый заданный вопрос, перечень и последовательность вопросов, вероятные ответы. Кроме этого, ведущий определяет пространственно-временные рамки проведения мероприятия, обосновывает своё место и обязанности.

3. Непосредственное обсуждение книги.

Ведущий должен умело ввести участников мероприятия в суть проблемы, формулировать и ставить вопросы перед аудиторией, анализировать и уточнять ответы выступающих, организовывать обмен мнениями, постоянно активизировать ход дискуссии, побуждая к выступлениям всех слушателей, дисциплинировать аудиторию, резюмировать сказанное, оценивать результат обсуждения.

Эффективность обсуждения во многом зависит от действий ведущего. Ведущий создаёт оптимальные, комфортные условия для взаимодействия мнений. Очень важно, чтобы каждый участник обсуждения чувствовал атмосферу полной безопасности и свободно высказывал собственное мнение. Известно, что наиболее эффективным является демократический стиль руководства, когда соблюдается равенство всех членов группы, участвующих в обсуждении.