**ФГБУ «ЦДРА» Минобороны России**

 **Методический отдел**

**МЕТОДИКА ПОДБОРА И НАЗНАЧЕНИЯ**

**ТВОРЧЕСКОГО АКТИВА В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

**Подготовили**:

ведущий методист

заслуженный работник культуры Российской Федерации

Дмитриченко Василий Андреевич;

ведущий методист

Федосеев Андрей Николаевич.

Москва 2020 г.

Объем задач и проведение военно-политической работы в подразделении достаточно большой, поэтому для максимальной ее эффективности необходимо наличие в роте (батарее) инициативной группы людей, которые работают, на общественных началах, по различным направлениям учебно-воспитательного процесса и, используя богатый выбор применяемых форм и методов решает конечные цели, задачи военно-политической работы в подразделении.

Инициативная группа людей называется активом подразделения.

Актив подразделения – наиболее интеллектуально подготовленные и высоко дисциплинированные военнослужащие, способные довести до подчиненных (сослуживцев) определенную информацию устным и письменным способом направляя её на воспитание у них необходимых военно-профессиональных качеств.

Сформированность актива в качестве социально-психологической группы, располагающей своей системой отношений, некоторыми особыми нормами поведения (повышенное чувство ответственности), способствует росту его авторитета в подразделении. При этом условии актив четко выделяется из массы воинов, сохраняя и упрочивая вместе с тем, самые тесные связи с ними.

Актив работает под непосредственным руководством заместителя командира роты (батареи) по военно-политической работе, который оказывает им организационную и методическую помощь по подготовке и проведению мероприятий по направлению работы членов актива подразделения.

Задачи актива – создание условий в воинских коллективах для развития и наиболее полной реализации творческого потенциала молодежи, направленной на выполнение требований Конституции Российской Федерации, военной присяги, общевоинских уставов и приказов, укрепление воинской дисциплины и товарищества, сплочение воинских коллективов, повышение обороноспособности государства.

**Методика работы заместителя командира роты по военно-политической работе по подбору обучению и воспитанию творческого актива подразделения**

Подбором актива подразделения занимается офицерский и сержантский состав роты (батареи), которые на основе изучения личностных и профессиональных качеств своих подчиненных подбирают наиболее грамотных, способных, талантливых и общественно, социально-активных военнослужащих для проведения мероприятий по воспитанию у личного состава подразделения необходимых качеств для выполнения ими своего гражданского долга.

Надежной опорой офицера в роте в воспитании личного состава и мобилизации его на решение всех задач является актив роты. Одной из обязанностей командира роты является направление работы актива.

**В Актив роты**, кроме офицеров и сержантов входят:

* нештатные помощники командиров рот, взводов по информированию личного состава;
* редколлегия стенной печати;
* совет комнаты информирования и досуга, куда входят культорг и спорторг роты.

**В Актив взвода** входят:

* редактор боевого листка;
* нештатные помощники командиров взводов по информированию личного состава взвода.

Актив взвода подбирает и назначает непосредственно командир взвода.

В актив роты (батареи) могут входить другие лица, не занимающие общественные должности, но принимающие активное участие в общественной жизни подразделения, оказывающие помощь командному составу в поддержании достаточного уровня боеготовности, воинской дисциплины в подразделении, содействующие нормальному уровню морально-психологического климата в роте (батареи).

Нештатные помощники командиров рот, взводов по информированию личного состава, спорторганизаторы и помощники руководителей групп военно-политической подготовки назначаются приказом по части, а редакторы боевых листков – командиром взвода.

Совет комнаты информирования и досуга осуществляет свою работу по следующим направлениям деятельности:

– общественно-политическая и военная;

– пропаганда передового опыта;

– военно-техническая пропаганда;

– работа со СМИ и ТВ;

– досуговая работа;

– развитие художественной самодеятельности.

Нештатные помощники командиров взводов по информированию личного состава подбираются командиром взвода совместно с заместителем командира роты по военно-политической работе из числа наиболее подготовленного личного состава.

Помощники руководителей групп военно-политической подготовки подбираются также командирами рот совместно с заместителем командира роты по военно-политической работе и назначаются приказом по части.

Редакторы боевых листков

– назначаются заместителем командира по военно-политической работе (командиром роты).

Командир подразделения осуществляет подбор актива из числа лучших солдат и сержантов, учитывая при этом индивидуальные особенности и способности каждого воина, и специфику выполняемой активистами общественной работы. На должность нештатного помощника командиров рот, взводов по информированию личного состава и помощника руководителя военно-политической подготовки целесообразно подбирать таких примерных воинов, которые хорошо развиты политически, регулярно читают газеты и журналы, способны подготовить и провести индивидуальные и групповые беседы, увлечь людей страстным словом, помочь товарищам в учебе.

Редактором боевого листка целесообразно подбирать воина, который любит и хорошо умеет писать, рисовать, хорошо знает русский язык, умеет давать правильную, принципиальную оценку положения дел во взводе и поступкам своих товарищей.

Чтобы активисты работали постоянно, целеустремленно и согласованно, командир должен регулярно ставить им конкретные задачи, инструктировать и учить их практике работы, направлять их усилия к единой цели. Особенно вдумчиво нужно определять и ставить задачи активу роты, и знать специфику работы каждого активиста.

Когда рота готовится к полевым занятиям или стрельбам, то исходя из конкретной обстановки целесообразно поставить активистам следующие задачи:

– нештатному помощнику командиров рот, взводов по информированию личного состава: подготовить и провести беседы о задачах предстоящих занятий, об опыте отличников, о требованиях Министра обороны Российской Федерации к полевой выучке, изучить с воинами инструкции о мерах безопасности и памятки о действиях в полевых условиях и т. п.;

– редактору боевого листка указать, когда выпускать боевые листки и какие вопросы в них отражать.

В работе с активом нужно учитывать, что активисты выполняют свои общественные обязанности и поручения в основном за счет своего личного времени наряду с выполнением своих непосредственных служебных обязанностей. Поэтому необходимо создавать им условия для работы, выделять для этого соответствующее время и обеспечивать всем необходимым (материалы для бесед, бланки боевых листков, памятки, бумага, карандаши и т.п.), всемерно популяризировать и поощрять их за успехи, распространять их передовой опыт. В любых условиях нужно стремиться к тому, чтобы нештатные помощники командиров рот, взводов по информированию личного состава имели специальные папки с необходимыми материалами для работы (памятки, материалы для бесед, памятки воинам по различным вопросам, выписки из руководящих документов в соответствии с конкретными задачами, решаемыми ротой и т. п.).

**Основные формы и методы работы актива подразделения**

Всей организационной работой актива роты (батареи) руководит командир, который утверждает ежемесячные планы Совета комнаты информирования и досуга. Под его непосредственным руководством проходит подготовка и выпуск стенных газет роты (батареи).

Он проявляет заботу и по повышению методического мастерства членов актива, которое проводится следующими формами:

**а) Инструктивное занятие членов актива**

На этих занятиях изучается и совершенствуется методика подготовки и проведения малых и средних форм воспитательной работы, таких как диспуты, викторины, коллективные и индивидуальные беседы, обсуждение книг, кинофильмов, выпуск стенных фотогазет, другие формы культурно-досуговой и спортивно-массовой работы.

**б) Целевые инструктажи**

Эта оперативная и конкретная форма постановки задач по различным направлениям работы членов актива. Нештатным помощникам командиров рот, взводов по информированию личного состава на проведение тематической беседы, редакторам стенной печати - на выпуск конкретных номеров стенной газеты и боевых листков. Совету комнаты информирования и досуга - на проведение диспута и т.п.

**в) Обмен опытом**

Целесообразно проводить:

– общие заседания членов актива роты (батареи) с периодичностью 1 раз в квартал;

- с вопросами подведения итогов проведенной работы по различным направлениям учебно-воспитательного процесса подразделения.

На этих заседаниях члены актива обмениваются опытом проведенных мероприятий, вносят коррективы в свои планы, выступают с деловыми предложениями по совершенствованию работы актива. В деталях происходит разбор проведенных мероприятий, намечаются конкретные меры по устранению недостатков.

На таких деловых заседаниях к месту будет и поощрение наиболее активных членов актива, так как это стимулирует качество и активность работы самих членов ротного актива.

**г) Индивидуальные занятия и беседы с членами актива**

В большой степени их проводит непосредственно заместитель командира роты (батареи) по военно-политической работе. В ходе, которых он может указать на слабые и сильные стороны. Дать рекомендации и методическую помощь конкретному члена актива подразделения в подготовке и проведении запланированного мероприятия, поощрить за проделанную активистом работу.

На качество и эффективность проводимой работы актива роты (батареи) большое влияние оказывает и непосредственный пример выполнения своего служебного долга, поведения в общественной и личной жизни командного состава подразделения. Поэтому одной из форм и метода воспитательного воздействия на активистов роты (батареи) и взводов является личный пример добросовестного исполнения служебного долга, обязанностей офицеров poтного звена.

**д) Личный пример офицеров и сержантов подразделения**

Там, где офицер, сержант является примером для подражания в исполнении своего служебного долга, где их морально-политические, деловые и боевые качества соответствует требуемым нормам, там и общественная работа, проводимая активом подразделения будет соответствовать тем задачам, которые поставлены перед активом роты (батареи) части повышения боеготовности и в укреплении воинской дисциплины, сохранения морально- психологического уровня всего личного состава подразделения.

**Обязанности спортивного организатора роты (батареи)**

Спортивный организатор роты под руководством командира подразделения и его заместителя по военно-политической работе в тесном сотрудничестве с начальником физической подготовки части, опираясь на актив роты.

Он обязан:

 оказывать помощь командиру подразделения в проведении учебно-тренировочных занятий и тренировок;

 заботиться о подготовке и сдаче воинами подразделения нормативов военно- спортивного комплекса и разрядных норм по видам спорта, особенно по военно-прикладным;

оказать помощь в организации боевого состязания подразделении по физической подготовке и спорту;

 вносить предложения командиру роты (батареи) по проведению спортивных мероприятий в подразделении и принимать участие в судействе ротных состязаний;

 активно и постоянно разъяснять личному составу значение физической подготовки и спорта, пропагандировать здоровый образ жизни, пропагандировать передовой опыт лучших спортсменов подразделения, ходатайствовать перед командиром роты о их поощрении;

заботиться об обеспечении подразделения спортивным имуществом, инвентарем и следить за правильным их использованием;

организовывать учет спортивной работы в подразделении, сдачи нормативов военно- спортивного комплекса и разрядных норм, а также следить за ходом выполнения обязательств по физической подготовке и спорту.

Спортивный организатор планирует свою работу на месяц, утверждает ее у командира подразделения и привлекает к выполнению мероприятий широкий актив роты (батареи). Спортивный организатор принимает участие в планировании и проведении спортивных праздников в подразделении и части, оказывает помощь в подготовке спортсменов и команд по различным видам спорта.

**Одной из самых главных насущных забот заместителя командира роты по военно-политической работе - это выращивание и воспитание актива.**

Практика подтверждает, что актив в равной степени, нуждается в повседневном руководстве, в совершенствовании своих теоретических знаний, практических навыков.

Обучением и воспитанием актива роты обычно занимаются заместители командира полка по военно-политической работе, офицеры отделения военно-политической работы.

Одной из самых важных форм обучения актива является семинары и инструктивные занятия полка.

Заместители командиров рот по военно-политической работе, тщательно готовят каждое мероприятие, заботиться о том, чтобы активисты получили на нем знания, обогатились передовым опытом.

Растить актив - значит не только повышать его идейно-теоретический уровень, обогащать передовым опытом воспитательной работы, но и заботиться о том, чтобы каждый активист был примером для личного состава в боевой и военно-политической подготовке, соблюдении требовании воинской дисциплины.

Основным методом обучения и воспитания активистов является конкретный показ того, что и как нужно делать, наличие форм и методов в каждом отдельном случае, целесообразно применить.

Руководство активом подразделения - важное звено воспитательной работы в подразделении.

Именно здесь ярче всего проявляется социальная зрелость заместителя командира полка, роты по военно-политической работе его организаторские способности, умение решать практические задачи.

Сила офицера органов военно-политической работы - в умении опираться на широкий круг актива, вовлечь его в творческую деятельность. Актив - большая сила. Лишь опираясь на его высокую военно-политическую подготовку, социальную сознательность, опыт, энергию и инициативу можно по-боевому решать вопросы воспитательной работы, а, следовательно, и задачи, стоящие перед личным составом подразделения.